

www.novalistaitbout.com

ENTREPRISE : VOTRE ESPACE SECURISE

**LA GESTION DES SALARIES
EN ASSURANCE DE PERSONNES**

(affiliation/radiation/promotion/mutation/ changement de garanties)

INFORMATION

□ PRINCIPES DE FONCTIONNEMENT :

- Pour affilier, radier, promouvoir, muter ou consulter la liste des salariés, prenez soin de sélectionner le bon établissement de gestion sur votre page d'accueil.
- Si vous souhaitez changer d'établissement de gestion, revenez sur votre page d'accueil en cliquant sur le logo NOVALIS TAITBOUT en haut à gauche de chaque page de votre espace sécurisé.
- Lorsque vous avez terminé votre consultation, n'oubliez pas de cliquer sur le bouton **DECONNEXION** pour quitter votre espace sécurisé.

VOTRE PAGE D'ACCUEIL PERSONNALISEE

Ici ,
choisissez
« Gestion des
salariés »

- ALLESIBILES
- ▶ Contactez nous
 - ▶ Synthèse de garanties
 - ▶ Restitution correspondants
 - ▶ Changement m passe
 - ▶ Gestion des correspondants
 - ▶ Gestion des salaires

Le Groupe | lun, 5 oct, 2009 11:27

Prénom & nom - Bienvenue dans votre espace sécurisé

Déconnexion

0/05/2009

Bienvenue dans votre espace sécurisé.

Entreprise

Raison sociale : de l'entreprise

N° ETG : XXXX- 00

Filière : RETRAITE 00

Coordonnées

Adresse :

Adresse 07

Code postal, ville 50

Pays 51

52

Téléphone : E-mail :

Fax :

Vos contacts :

Commercial groupe : FRANCOISE BRUNET

Commercial PME/PMI : FREDERIC GIOVANNINI

Infos pratiques

Sur la page d'accueil de votre espace sécurisé, sélectionnez l'établissement sur lequel vous souhaitez travailler

Choisissez l'établissement de gestion qui vous intéresse,
Puis sélectionnez «Gestion des salariés».

A partir de cet écran, vous pouvez :

- Affilier un nouveau salarié
- Radier un salarié
- Visualiser ou modifier la situation actuelle d'un salarié : promotion, mutation, changement de signalétique
- suivre vos dossiers et :
 - visualiser vos demandes,
 - modifier votre demande notée « validée client »,
 - imprimer votre demande
- supprimer une demande qui ne nous est pas encore transmise

Nous vous conseillons de supprimer régulièrement les demandes qui nous ont été transmises

- Restitution correspondants
- Changement mot de passe
- Gestion des correspondants
- Gestion des salaires

- Affiliation d'un salarié
- Radiation d'un salarié
- Visualisation ou modification de la situation d'un salarié
- Edition de la liste des salariés de cet établissement
- Affiliation par fichier

Demandes en cours :

TEST TRUC	- Traitée NOVALIS - Affiliation Prévoyance (ETG : 00, 03/09/2008)	<input checked="" type="checkbox"/>
Test	- Traitée NOVALIS - Radiation Prévoyance (ETG : 00, 19/09/2008)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> TEST TRUC	- Validée client - Radiation Prévoyance (ETG : 00, 24/08/2009)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> TEST TRUC	- Validée client - Promotion Prévoyance (ETG : 00, 01/09/2009)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> TEST TRUC	- Validée client - Signalétique Prévoyance (ETG : 00, 11/09/2009)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Test	- Validée client - Affiliation Prévoyance (ETG : 00, 16/09/2009)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> TEST TRUC	- Validée client - Garanties Prévoyance (ETG : 00, 21/09/2009)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Test	- Validée client - Affiliation Prévoyance (ETG : 00, 21/09/2009)	<input checked="" type="checkbox"/>

Demandes prises en charge par nos gestionnaires :

Aucune demande

Demandes Affiliation par fichier :

Aucune demande d'affiliation par fichier

Vous pouvez également nous transmettre tous vos nouveaux salariés à affilier dans un fichier XLS

Lexique :

- **validée client** : demande terminée, sera transmise dans la nuit à NOVALIS, modifiable tant qu'elle n'est pas transférée,
- **reçue** : en cours de traitement à NOVALIS,
- **traitée NOVALIS** : traitement accepté par NOVALIS

AFFILIATION D'UN SALARIE EN ASSURANCE DE PERSONNES

GRUPE
NOVALIS TAITBOUT

Le Groupe | lun, 5 oct, 2009 15:45

Prénom & nom - Vous êtes dans votre espace sécurisé

Déconnexion

Revenir à Accueil | Affiliation d'un salarié - Mise à jour : 20/05/2009

SERVICES ACCESSIBLES

- Contactez nous
- Synthèse de garanties
- Vos contrats et notices
- Restitution correspondants
- Changement mot de passe
- Gestion des correspondants

Affiliation d'un salarié

Entreprise :

Pour l'entreprise : xxxxxx-xx Filière : PRÉVOYANCE
Raison sociale : de l'entreprise
Portefeuille : GRANDES ENTREPRISES
Adresse : Adresse Telephone : xxxxxxxx
Code postal, ville
Pays

Participant :

Titre *

Nom jeune fille

Nom usuel *

Prénom *

Numéro SS * /

Date de naissance *

Situation familiale *

Pays

N° de voie Bis/Ter

Type de voie

Libellé de voie *

Complément libellé

Code postal * Ville

Statut *

Une fois « **affiliation d'un salarié** » sélectionné, cet écran vous permet de saisir toutes les données concernant cette nouvelle affiliation.

L'écran suivant vous proposera le choix d'un groupe de cotisants.

Toutes les saisies sont assistées.

RADIATION D 'UN SALARIE EN ASSURANCE DE PERSONNES

En cliquant sur « radiation d'un salarié », une fenêtre supplémentaire s'affiche et vous permet la sélection du salarié à radier (classement alphabétique).

A noter : la liste des salariés est celle de l'établissement de gestion que vous avez initialement sélectionné.

Aucune demande

Demands Affiliation par fichier :

GRUPE
NOVALIS TAITBOUT

Le Groupe | lun, 5 oct, 2009 15:46

Prénom & nom - Vous êtes dans votre espace sécurisé

Déconnexion

Revenir à Accueil | Radiation en Assurance de Personne - Mise à jour : 20/05/2009

SERVICES ACCESSIBLES

- Contactez nous
- Synthèse de garanties
- Vos contrats et notices
- Restitution correspondants
- Changement mot de passe
- Gestion des correspondants
- Gestion des salaires

Radiation en Assurance de Personne

Entreprise

Raison sociale : de l'entreprise N° ETG : xxxxxx-xx
Adresse : Adresse Téléphone : xxxxxxxx
Code postal, ville
Portefeuille : GRANDES ENTREPRISES Filière : Prévoyance

Participant

Nom usuel : du participant Prénoms : du participant
Sexe : M N° SS : xxxxxxxxxxxx/xx
Date de naissance : xx/xx/xxxx
Adresse :
Code postal, ville

Assurance de Personne

Motif du départ : *

Date de fin de la période de préavis rémunérée : *

* Champs obligatoires

Mentions légales

En conformité avec la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression des données vous concernant : celles-ci sont destinées aux organismes et institutions du groupe NOVALIS TAITBOUT.

Centre documentaire

Lorsque vous avez sélectionné un nom, toutes les informations signalétiques vous sont restituées. Complétez la date de radiation.

VISUALISATION OU MODIFICATION D 'UN SALARIE EN ASSURANCE DE PERSONNES

En cliquant sur « **Visualisation ou modification d'un salarié** », une fenêtre supplémentaire s'affiche et vous permet la sélection du salarié concerné (classement alphabétique).

A noter : la liste des salariés est celle de l'établissement de gestion que vous avez initialement sélectionné.

Sélection d'un salarié - Microsoft Internet Explorer

GROUP NOVALIS TAITBOUT

Fermer la fenêtre

Liste des salariés

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Sélectionner la première lettre du nom

Premières lettres du nom :

Sélectionnez un salarié dans la liste :

- Nom & prénom - N° Sécurité Sociale
- Nom & prénom - N° Sécurité Sociale
- Nom & prénom - N° Sécurité Sociale
- Nom & prénom - N° Sécurité Sociale

Mentions légales

En conformité avec la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression des données vous concernant : celles-ci sont destinées aux organismes et institutions du groupe NOVALIS TAITBOUT.

» Lire les mentions légales.

Fermer la fenêtre

En conformité avec la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit

Services pratiques
Centre documentaire

SERVICES ACCESSIBLES

- Contactez nous
- Synthèse de garanties
- Vos contrats et notices
- Restitution correspondants
- Changement mot de passe
- Gestion des correspondants
- Gestion des salaires

VISUALISATION OU MODIFICATION D'UN SALARIE EN ASSURANCE DE PERSONNES

Revenir à Accueil | Gestion salariés - Mise à jour : 20/05/2009

SERVICES ACCESSIBLES

- Contactez nous
- Synthèse de garanties
- Vos contrats et notices
- Restitution correspondants
- Changement mot de passe
- Gestion des correspondants
- Gestion des salaires

Gestion salariés

Pour l'entreprise : xxxxx-xx Filière : PRÉV
Raison sociale : de l'entreprise Portefeuille :

- Changer la signalétique de ce salarié
- Promotion de ce salarié
- Mutation de ce salarié
- Radiation de ce salarié
- Changement des garanties prévoyance de ce salarié
- Déclarer un arrêt de travail

Situation du participant :

Nom usuel : du participant	Prénom : du participant
Titre : M.	Numéro SS : 13 chiffres
Date de naissance : xx/xx/xxxx	Situation familiale :
Adresse : Adresse	
Code postal, ville	

En prévoyance :

Groupe de cotisant :
CADRES POSITION III-B ET SUPER. CHOIX DE GARANTIES

Choix de garantie actuel :

En retraite :

Mentions légales

En conformité avec la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression des données vous concernant : celles-ci sont destinées aux organismes et institutions du groupe NOVALIS TAITBOUT.

» Lire les mentions légales.

Haut de page

Lorsque vous avez sélectionné un nom, toutes les informations du salarié vous sont restituées.

Vous devez alors sélectionner :

- **mutation** : si le salarié change d'établissement de gestion
- **promotion** : s'il change de groupe de cotisants
- **changement de garanties prévoyance** : s'il y a changement d'option dans le cadre des contrats à choix
- **changement de signalétique** : pour mettre à jour les coordonnées

VISUALISATION OU MODIFICATION D 'UN SALARIE EN ASSURANCE DE PERSONNES

MUTATION ou PROMOTION :

C 'est l 'établissement **recevant ce nouveau salarié** qui doit réaliser la mutation

L 'écran suivant vous permet de sélectionner l 'établissement d 'origine et « récupérer » les données complètes de ce salarié

CHANGEMENT DE GARANTIES :

Vous visualisez les choix actuels du salarié et accédez à la liste des choix possibles au vu de votre contrat

MODIFICATION SIGNALÉTIQUE : vous permet de compléter ou actualiser les informations générales concernant ce salarié.

A NOTER : vos salariés accèdent à un espace sécurisé qui leur permet de réaliser en ligne leur changement d 'adresse, de téléphone, mail et de coordonnées bancaire en assurance de personnes

VISUALISATION OU MODIFICATION D 'UN SALARIE EN ASSURANCE DE PERSONNES

Toutes vos demandes d 'actualisations nous sont transmises dans la nuit suivant votre validation.
Tout au long de la journée de la saisie vous pouvez :

- re visualiser vos demandes,
- imprimer vos demandes,
- supprimer une demande

Dès que votre demande est reçue chez NOVALIS TAITBOUT :

- vous pouvez la consulter dans l 'écran de gestion des salariés dans la rubrique « demandes en cours »
- vous pouvez la visualiser, l 'imprimer et la supprimer => il s 'agit d 'une suppression de votre historique de visualisation

Dans les 2 jours ouvrés vos demandes sont traitées.

Dans le cadre d 'une affiliation votre nouveau salarié est contacté par courrier afin de lui demander sa carte d 'assuré social ainsi que son relevé d 'identité bancaire.

Les changements de choix de garanties génèrent l 'envoi d 'un courrier et d 'un nouveau certificat d 'inscription.